

## RESPONSABLE DE SERVICE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE EMPLOI INSERTION

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel  
Catégorie : A/B  
Filière : Technique/Administrative  
Cadre d'emplois :  
Grade :  
Groupe de fonctions :  
Famille de métiers :

Temps de travail : Complet  
Cycle hebdomadaire : 39 heures  
Date d'entrée au TCO :  
Date de prise de poste :

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe Aménagement Economie et Attractivité du Territoire  
Direction Economie et Promotion du Territoire  
Service Développement Economique Emploi Insertion  
N+1 : Directrice Economie et Promotion du Territoire

### DEFINITION METIER

Le Responsable de Service garantit le bon fonctionnement du service. Il est force de proposition et veille à l'application et à l'évolution des procédures en vigueur. Il pilote les projets qui lui sont confiés. Il est en charge du suivi budgétaire et du développement des compétences des agents placés sous sa responsabilité. Il traduit les orientations politiques et les axes stratégiques de l'EPCI en actions opérationnelles.

### FINALITE DU POSTE

Le Responsable de service Développement économique, emploi, insertion participe à l'élaboration de la stratégie de développement économique du territoire (création de richesses et d'emplois) et contribue ainsi à l'attractivité du territoire. Il pilote et met en œuvre les politiques publiques définies par l'autorité territoriale, il assure la conception, le suivi et l'évaluation des actions et projets associés en transversalité avec les partenaires internes et externes.

[A compléter](#)

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Management opérationnel »

- Assurer le management des agents,
- Organiser et structurer les équipes,
- Participer au développement de l'EPCI,
- Piloter et évaluer les projets et activités,
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur,
- Fixer des objectifs opérationnels à ses collaborateurs et savoir les évaluer,
- Valoriser les qualités et compétences de ses collaborateurs,
- Optimiser la gestion financière,
- Donner du sens aux actions en déclinant les axes stratégiques de l'EPCI.

#### TRONC COMMUN « Management RH »

- Traiter les données administratives liées à la gestion des ressources humaines (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires, etc.),
- Réaliser les entretiens professionnels,
- Participer à la préparation du plan de formation,
- Participer à l'actualisation des fiches de postes lors de la campagne annuelle d'évaluation.

#### TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,

## RESPONSABLE DE SERVICE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE EMPLOI INSERTION

- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Règles de déontologie du/des domaines d'activité			X	
Finances publiques, comptabilités publique et privée			X	
Marchés publics et achats		X		
Financements publics (dont circuits de demandes de subventions)			X	
Statut de la fonction publique territoriale			X	
Techniques de management			X	
Principes du management opérationnel			X	
Méthodologie et outils du management par objectif		X		
Techniques de négociation		X		
Méthode et ingénierie de projet			X	
Dialogue social		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Conseiller			X	
Manager une équipe			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Gérer un conflit			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	

### Savoir-être

Leadership	Sens des responsabilités
Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel
Autonomie	Esprit d'équipe
Rigueur	Force de proposition
Organisation	Diplomatie
Disponibilité	Discrétion
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité

### ACTIVITES SPECIFIQUES

- Participer à l'élaboration des documents cadres et à la définition des politiques publiques,
- Accompagner les acteurs à l'ingénierie de projets,
- Coordonner l'offre d'accueil aux entreprises,
- Assurer la gestion et l'exploitation des zones d'activités économiques,
- Elaborer une stratégie de filières,
- Valoriser les savoir-faire sur le territoire,
- Assurer et coordonner le suivi des dispositifs d'insertion : Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi, Atelier Chantier Insertion, Economie Sociale et Solidaire et clauses sociales d'insertion,
- Développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels dans une démarche consensuelle,
- Contribuer de manière spécifique à l'intégration de l'économie et de l'insertion dans le cadre des politiques transversales de l'EPCI,
- Garantir la transversalité interne et externe des projets et interventions,

## RESPONSABLE DE SERVICE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE EMPLOI INSERTION

- Présenter les dossiers/projets devant les instances internes et externes compétentes,
- Participer aux opérations ou manifestations soutenues par l'EPCI.

A compléter

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique et d'aménagement du territoire (du niveau européen au niveau local)				X
Acteurs économiques du territoire, privés et institutionnels : rôles et attributions			X	
Programmes et priorités des élus et décideurs			X	
Caractéristiques du tissu économique territorial			X	
Cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises			X	
Economie, droits public et privé, finances publiques, comptabilités publique et privée			X	
Composantes du territoire : modes de communication, données socio-économiques (économie, population, qualification, etc.), cadre de vie, éléments socioculturels			X	
Cadres juridique, comptable et financier des entreprises			X	
Prestations d'accueil et de service aux entreprises			X	
Règles d'aménagement et d'urbanisme applicables aux zones d'activités			X	
Analyse financière : études de marché, plan de financement, budget prévisionnel, plan d'affaire			X	
Réseaux professionnels et missions institutionnelles chargées de l'accueil et de la prospection des entreprises			X	
Stratégies d'implantation et de développement des entreprises et groupes industriels			X	
Fonctionnement et organisation de la relation entre entreprises donneuses d'ordres et réseaux des entreprises fournisseurs, entreprises filiales			X	
Réseaux des promoteurs-aménageurs, des cabinets immobiliers spécialisés			X	
Manifestations et publications professionnelles			X	
Dispositifs d'insertion et de leur réseau d'acteurs			X	
Marché du travail et de la formation			X	
A compléter si besoin				
Savoir-faire	I	P	M	E
Méthodes d'analyses et d'études quantitatives et qualitatives			X	
A compléter si besoin				

### ACTIVITES SECONDAIRES

- Assurer en lien avec le chargé de développement « filières d'activités économiques », le développement des filières économiques et le réseautage qui en découle.

A compléter si besoin

### TECHNICITE

A compléter si besoin

### CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu d'affectation : Siège (Le Crayon).	Bureautique : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile. A compléter si besoin	Certification/Brevet/Permis : Permis B. A compléter si besoin	Conditions particulières : A compléter si besoin
--	--	---	---

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le  
Signature de l'agent