

## CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL - TOURISME

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (art.L.332-8 2° ou 332-14 du CGFP)

Catégorie : A/B

Filière : Technique/Administrative

Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage ou de conception

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou justifier d'une expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle horaire : fixe (35/39h) ou variable (37h30)

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/09/2024

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe du Développement Territorial

Direction du Tourisme et de la Culture

Service Développement et Promotion du Tourisme

N+1 : Responsable de Service Développement et

Promotion du Tourisme

### DEFINITION METIER

Le/La Chargé(e) de développement territorial favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Il/Elle coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.

### FINALITE DU POSTE

Le/La Chargé(e) de développement territorial Tourisme participe à la conception, le suivi et l'évaluation des actions et projets associés dans son domaine, menés par l'EPCI ou par les acteurs du territoire, de manière partenariale, en faveur de la valorisation et de l'attractivité du territoire.

Il/Elle pilote également l'exploitation des sites gérés directement par l'EPCI ou en gestion externalisée, en lien avec la compétence tourisme.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

#### TRONC COMMUN « Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux »

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et les personnes ressources sur le territoire,
- Favoriser les échanges entre professionnels,
- Animer des groupes de travail techniques et des réseaux professionnels,
- Rédiger et suivre des conventions et chartes de partenariats.

#### TRONC COMMUN « Animation de la relation aux différents publics du territoire »

- Informer les acteurs locaux sur les modalités d'aide et de suivi des projets,
- Créer les conditions de la citoyenneté active,
- Développer et animer des dispositifs d'information, de concertation et de participation avec les publics : habitants, usagers, associations, entreprises.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

| Connaissances  | I | P | M | E |
|--|---|---|---|---|
| Environnement territorial  |   |   | X |   |
| Organisation et services de l'EPCI   |   |   | X |   |
| Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI                         |   |   | X |   |
| Environnement professionnel du domaine d'activité (acteurs, partenaires, etc.) |   |   | X |   |

## CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL - TOURISME

|   |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité                         |          |          | X        |          |
| Méthode et ingénierie de gestion de projet  |          |          | X        |          |
| Méthode et technique d'évaluation des coûts   |          |          | X        |          |
| Méthode et outils d'évaluation de projet  |          |          | X        |          |
| Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi                               |          |          | X        |          |
| Méthodes d'analyse et de diagnostic participatif  |          |          | X        |          |
| Modes et cadre juridique de la contractualisation entre acteurs                         |          |          | X        |          |
| Principes de démocratie locale et modes réglementaires de concertation et d'information |          |          | X        |          |
| Principes et techniques de la participation des habitants                               |          |          | X        |          |
| Méthodes et outils du développement local   |          |          | X        |          |
| <b>Savoir-faire</b>   | <b>I</b> | <b>P</b> | <b>M</b> | <b>E</b> |
| Analyser un besoin  |          |          | X        |          |
| Elaborer des études de faisabilité  |          |          | X        |          |
| Conduire et gérer un projet   |          |          | X        |          |
| Programmer, planifier et coordonner les activités                                       |          |          | X        |          |
| Opérer des choix techniques adaptés   |          |          | X        |          |
| Conseiller  |          |          | X        |          |
| Savoir déléguer, contrôler et évaluer   |          |          | X        |          |
| Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)                                  |          |          | X        |          |
| Travailler et animer en/un réseau   |          |          | X        |          |
| Animer une réunion  |          |          | X        |          |
| Élaborer et gérer un budget   |          | X        |          |          |
| Communiquer en interne et en externe  |          |          | X        |          |
| Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)               |          |          | X        |          |
| Rédiger un cahier des charges   |          | X        |          |          |
| Assurer une veille juridique et réglementaire   |          |          | X        |          |
| Gérer le stress   |          | X        |          |          |
| Gérer un conflit  |          | X        |          |          |
| Outils bureautiques et environnement Web  |          |          | X        |          |
| Logiciels métiers   |          |          | X        |          |

### Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse  
 Autonomie  
 Rigueur  
 Organisation  
 Disponibilité  
 Réactivité  
 Sens des responsabilités

Sens relationnel  
 Esprit d'équipe  
 Force de proposition  
 Diplomatie  
 Discrétion  
 Adaptabilité et flexibilité

## ACTIVITES SPECIFIQUES

### Coordination et accompagnement des acteurs touristiques

- Mobiliser et coordonner le ou les réseaux d'acteurs du territoire dans une démarche consensuelle,
- Organiser, animer et assurer le suivi d'un cercle d'échanges tourisme régulier sur l'année,
- Organiser des réunions techniques sur des sujets spécifiques,
- Développer des outils ou solutions répondant aux attentes des socio-professionnels du territoire,
- Représenter l'EPCI lors de réunions partenariales (Croisières, Observatoire IRT, communes, etc.),
- Assurer l'instruction des demandes de financement.

### Mise en œuvre de la stratégie de développement d'un tourisme durable du Territoire de l'Ouest

- Contribuer à l'élaboration et mise en œuvre de la stratégie de développement et promotion touristique de l'EPCI,
- Faire diffuser la stratégie de l'EPCI, mobiliser les pilotes d'action pour s'assurer de la réalisation des projets,
- Identifier et mettre en œuvre des actions pour accompagner les partenaires et satellites dans l'évolution vers un tourisme durable,
- Contribuer à la mise en œuvre du programme d'actions de la stratégie et du service.

## CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL - TOURISME

### Coordination et suivi des satellites

- Participer au pilotage administratif et financier des organismes satellites (Office de Tourisme Intercommunal de l'Ouest (Oti-O), Société Publique Locale « Tamarun », etc.) conformément aux orientations de l'EPCI (contrôle analogue et suivi des projets des satellites),
- Elaborer, mettre en œuvre et contrôler la convention d'objectifs et de moyens de l'OTi ; préparer les comités de direction et notes afférentes au satellite et à ses projets.

### 4. Conduite de projets et exploitation de sites- par exemple gestion du camping intercommunal

- Elaborer le cadre contractuel, assurer le suivi de la gestion et exploitation du camping intercommunal et d'autres sites de l'EPCI d'un point de vue technique, administratif et financier (contrats de délégation de service public, contrats de quasi régie, marchés, contrôles sur site, etc.),
- Coordonner les activités avec les partenaires (communes, SPL, OTI, etc.),
- Mener des études nécessaires à la mise en œuvre de projets touristiques du (rédaction du cahier des charges, suivi ou mise en œuvre de la procédure marché public, réalisation de l'étude, suivi financier)

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

| Connaissances   | I | P | M | E |
|---|---|---|---|---|
| Marketing touristique   | X |   |   |   |
| Dispositifs d'intervention de la collectivité et des autres acteurs du développement touristique du territoire                |   | X |   |   |
| Connaissance des filières touristiques du territoire (actuelles et potentielles)  |   |   | X |   |
| Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement touristique                    |   |   | X |   |
| Savoir-faire  | I | P | M | E |
| Déclinaison de la méthode, procédure, actions pour mettre en œuvre les orientations stratégiques de développement touristique |   |   | X |   |
| Analyse et proposition de solutions ou d'actions  |   |   | X |   |
| Aide à la décision pour opérer les choix stratégiques : de l'analyse à la validation  |   |   | X |   |
| Développement, animation des partenariats   |   |   | X |   |
| Marché public : rédaction des pièces de consultation, mise en œuvre de la procédure   |   | X |   |   |
| Rédaction des documents de formalisation de partenariats, prestations, contrats et suivi de la mise en œuvre                  |   |   | X |   |
| Analyse et suivi financiers et économiques de projets, de prestations, de contrats  |   | X |   |   |

### ACTIVITES SECONDAIRES

### TECHNICITE

### CONDITIONS D'EXERCICE

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <u>Lieu d'affectation :</u><br>Siège (Le Crayon). | <u>Bureautique :</u><br>Poste de travail,<br>Logiciels métier. | <u>Certification/Brevet/Permis :</u><br>Permis B. | <u>Conditions particulières :</u><br>Déplacements fréquents. |
|---|--|---|--|

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.