

## CHARGE(E) DE MISSION - DEVELOPPEMENT DES ZAE INDUSTRIALO PORTUAIRES

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (Article L.332-14 du CGFP ou article L.332-8 disposition 2 du CGFP)

Catégorie : A/B

Filière : Administrative/Technique

Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage ou de conception

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou justifier d'une expérience d'au moins trois ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle horaire : fixe (35/39h) ou variable (37h30)

Date de prise de poste : 01/12/2024

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe du Développement Territorial

N+1 : Directeur(-trice) Général(e) Adjoint(e) du Développement Territorial

### DEFINITION METIER

Le/La Chargé(e) de mission est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets au sein de l'EPCI. Il/Elle traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il/Elle anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

### FINALITE DU POSTE

Le/La Chargé(e) de mission - Développement des Zones d'Activités Economiques (ZAE) industrialo portuaires doit piloter et mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'EPCI en matière d'offre foncière économique, de l'opportunité des projets en passant par le choix du montage pour la réalisation à la pré-commercialisation des zones d'activités économiques de l'EPCI, en priorité sur la seconde couronne portuaire et le reste du territoire. Il/Elle pilote et coordonne ainsi les projets d'aménagement économique de l'EPCI : sous maîtrise d'ouvrage TCO, mais coordonne également les concessions, les projets publics et les projets privés.

Il/Elle s'assure de la cohérence de l'ensemble de ces projets avec les documents cadre et de leur concordance avec les besoins du territoire et des entreprises. Il/Elle pilote également les projets de modernisation et de requalification des ZAE existantes ainsi que les nouvelles.

Le/La Chargé(e) de mission assure et coordonne, par ailleurs, l'interface entre l'EPCI et l'ensemble des parties prenantes du projet de développement économique et d'aménagement de la Zone Arrière Portuaire (ZAP) et notamment les partenaires institutionnels : Etat, Région, Département, les communes de Le Port et de La Possession, Grand Port Maritime de La Réunion.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

| Connaissances   | I | P | M | E |
|---|---|---|---|---|
| Environnement territorial   |   |   | X |   |
| Organisation et services de l'EPCI  |   |   | X |   |
| Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI                              |   |   | X |   |
| Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.) |   |   | X |   |
| Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité                     |   |   | X |   |

## CHARGE(E) DE MISSION - DEVELOPPEMENT DES ZAE INDUSTRIALO PORTUAIRES

|   |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Méthode et ingénierie de gestion de projet                                |          |          | X        |          |
| Méthode et technique d'évaluation des coûts                               |          |          | X        |          |
| Méthode et outils d'évaluation de projet                                  |          |          | X        |          |
| Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi                 |          |          | X        |          |
| Marchés publics et achats   |          |          | X        |          |
| <b>Savoir-faire</b>   | <b>I</b> | <b>P</b> | <b>M</b> | <b>E</b> |
| Analyser un besoin  |          |          | X        |          |
| Elaborer des études de faisabilité  |          |          | X        |          |
| Conduire et gérer un projet   |          |          | X        |          |
| Programmer, planifier et coordonner les activités                         |          |          | X        |          |
| Opérer des choix techniques adaptés                                       |          |          | X        |          |
| Conseiller  |          |          | X        |          |
| Savoir déléguer, contrôler et évaluer                                     |          |          | X        |          |
| Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)                    |          |          | X        |          |
| Travailler et animer en/un réseau   |          |          | X        |          |
| Animer une réunion  |          |          | X        |          |
| Élaborer et gérer un budget   |          | X        |          |          |
| Communiquer en interne et en externe                                      |          |          | X        |          |
| Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.) |          |          | X        |          |
| Rédiger un cahier des charges   |          | X        |          |          |
| Assurer une veille juridique et réglementaire                             |          |          | X        |          |
| Gérer le stress   |          | X        |          |          |
| Gérer un conflit  |          | X        |          |          |
| Outils bureautiques et environnement Web                                  |          |          | X        |          |
| Logiciels métiers   |          |          | X        |          |

### Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse  
 Autonomie  
 Rigueur  
 Organisation  
 Disponibilité  
 Réactivité  
 Sens des responsabilités

Sens relationnel  
 Esprit d'équipe  
 Force de proposition  
 Diplomatie  
 Discrétion  
 Adaptabilité et flexibilité

### ACTIVITES SPECIFIQUES

#### Stratégie d'aménagement économique :

- Analyser les besoins du territoire en matière d'offre d'immobilier et/ou foncier d'entreprise (études de faisabilités / analyse des données du territoire, etc.), en lien avec le service Innovation - Animation Économique,
- Piloter les études de programmation préalable à l'aménagement économique,
- Préparer et mettre en œuvre les modalités de montage opérationnel des zones (stratégie foncière, opérationnelle, immobilière, financière, patrimoniale, etc.) en concertation avec les directions de l'EPCI,
- Contribuer aux études en matière d'aménagement économique (SAR, SCOT, DAAC, PLU, études prospectives, etc.). Assistance et conseil auprès des élus et élus en matière de développement industrialo portuaire,
- Développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels,
- Assurer une mission d'assistance et de conseil, de suivi, et d'animation des relations avec les partenaires institutionnels
- Assurer une veille et une observation sectorielle.

#### Aménagement économique opérationnel :

- Piloter les études pré-opérationnelles de création d'un portefeuille de nouvelles zones d'activités économiques (ZAE) et de réhabilitation des anciennes situées sur la seconde couronne portuaire et en complémentarité avec les autres ZAE : études d'opportunité, de faisabilité et de programmation économique des nouvelles zones
- Animer et piloter les équipes projet tout au long de la vie du projet,
- Participer et suivre l'ensemble des études opérationnelles de maîtrise d'œuvre et participer au suivi des travaux en concertation avec la Direction des Travaux et du Patrimoine,

## CHARGE(E) DE MISSION - DEVELOPPEMENT DES ZAE INDUSTRIALO PORTUAIRES

- S'assurer de la bonne réception des travaux par la Direction des Travaux et du Patrimoine ou le concessionnaire et du transfert des équipements publics à l'EPCI,
- Piloter le transfert de la zone aux services d'exploitation et de gestion après clôture de l'opération,
- Commercialiser les zones d'activités économiques : recevoir les entreprises faisant l'objet d'une instruction dans le cadre du processus de validation de l'EPCI, et suivre leur installation sur le parc d'activités concerné, jusqu'à la clôture de l'opération avec les éventuels intervenants extérieurs,
- Participer aux comités de suivi architectural avec les services urbanisme des mairies et le concessionnaire (ou la Direction des Travaux et du Patrimoine) sur l'étude et la validation des projets de construction d'entreprises.
- Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement
- Évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet,
- Manager des projets complexes et organiser des tâches en coopération,
- Recenser les modes possibles d'accompagnement du projet : aides fiscales, foncier, conseil et ingénierie d'études, subventions, Instruire les demandes d'implantation dans les espaces économiques de l'EPCI : de l'appel à projet de commercialisation à l'attribution du local ou de la parcelle.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

| Connaissances   | I | P | M | E |
|---|---|---|---|---|
| Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique et d'aménagement du territoire (du niveau européen au niveau local) |   |   | X |   |
| Acteurs économiques du territoire, privés et institutionnels : rôles et attributions  |   |   | X |   |
| Programmes et priorités des élus et décideurs   |   |   | X |   |
| Caractéristiques du tissu économique territorial  |   |   | X |   |
| Cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises  |   |   | X |   |
| Economie de l'aménagement opérationnel (bilan, fiscalité, montage, etc.)  |   |   | X |   |
| Montages opérationnels des opérations d'aménagement   |   |   | X |   |
| Cadre juridique, financier et fiscal des collectivités  |   |   | X |   |
| Maîtrise des procédures foncières et connaissance du marché foncier et immobilier économique  |   |   | X |   |
| Règles d'aménagement et d'urbanisme applicables aux zones d'activités   |   |   | X |   |
| Analyse financière : études de marché, plan de financement, budget prévisionnel, plan d'affaire   |   |   | X |   |
| Stratégies d'implantation et de développement des entreprises et groupes industriels  |   |   | X |   |
| Réseaux des promoteurs, aménageurs, des cabinets immobiliers spécialisés  |   |   | X |   |
| Savoir-faire  | I | P | M | E |
| Capacité à monter des stratégies opérationnelles (opérations transit, réhabilitation, etc.)   |   |   | X |   |
| Rédaction d'appel à projets   |   |   | X |   |
| Méthode de concertation et de coopération autour des projets opérationnels  |   |   | X |   |
| Capacités de négociation avec les institutionnels, opérateurs et promoteurs   |   |   | X |   |

### ACTIVITES SECONDAIRES

- Coordination avec le volet animation économique, en lien avec la structuration des filières stratégiques
- Elaboration de tableaux de bord de suivi de projets (technique, financier, fiscal et juridique).

### TECHNICITE

Réf. : DRH\_2024\_FP\_CMDIP  
Création : 29/12/2023  
Mise à jour : 20/03/2024

# FICHE DE POSTE



## CHARGE(E) DE MISSION - DEVELOPPEMENT DES ZAE INDUSTRIALO PORTUAIRES

### CONDITIONS D'EXERCICE

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <u>Lieu d'affectation :</u><br>Siège (le Crayon) | <u>Bureautique :</u><br>Poste de travail,<br>Logiciels métier,<br>Téléphone mobile. | <u>Certification/Brevet/Permis :</u><br>Permis B. | <u>Conditions particulières :</u><br>Gestion du temps arythmique :<br>Horaires irréguliers, avec<br>amplitude variable en fonction<br>des obligations de service public. |
|--|---|---|--|

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.