

## GESTIONNAIRE D'INFRASTRUCTURES

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM PRENOM

Statut : Titulaire / Contractuel (art.L.332-8 2° ou 332-14 du CGFP)  
 Catégorie : B/C  
 Filière : Technique  
 Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage ou de conception  
 Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 4 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet  
 Cycle horaire : fixe (35/39h) ou variable (37h30)  
 Date prévisionnelle de prise de poste : 01/01/2025

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe des Services Techniques  
 Direction des Travaux et du Patrimoine  
 Service Exploitation  
 Cellule Infrastructures  
 N+1 : Responsable de la Cellule Infrastructures

### DEFINITION METIER

Le/La Gestionnaire d'infrastructures est en charge de la gestion d'un portefeuille de voiries, d'espaces publics, d'ateliers, et d'équipements liés aux compétences portées par l'EPCI (zone d'activité, NTIC, infrastructures touristiques, culturelles et de loisirs, etc....). Il/Elle participe à l'élaboration et met en œuvre la politique de maintenance et d'amélioration du niveau de service des infrastructures de l'EPCI en organisant et planifiant les opérations d'entretien, d'amélioration, de réhabilitation et d'extension nécessaires. Il/Elle gère la relation « clientèle » avec les exploitants et usagers. Il/Elle participe à l'évaluation des risques et la définition de la politique de sécurité, d'hygiène, et de respect de l'environnement.

### FINALITE DU POSTE

Le/La Gestionnaire d'infrastructures est chargé(e) de mettre en œuvre la politique de valorisation patrimoniale afin d'offrir aux usagers un service efficient. Il/Elle assure la maintenance préventive et curative des infrastructures de l'EPCI (Zone d'activités, Atelier des zones d'activité, NTIC, espaces publics, ateliers...etc).

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Gestionnaire »

- Orienter, conseiller le public vers l'interlocuteur ou le service compétent,
- Conseiller les usagers et agents sur les procédures,
- Collecter et traiter des données spécifiques à son domaine d'intervention dans le respect des procédures définies,
- Gérer un portefeuille de dossiers en tenant compte des objectifs, moyens, contraintes et des échéances,
- Participer à la réalisation des diagnostics sectoriels, à l'élaboration de scénarios prospectifs et à la rédaction de cahiers des charges techniques,
- Instruire les dossiers (régularité juridique, administrative et comptable),
- Rédiger les documents administratifs, les notes d'information, les comptes rendus et/ou procès-verbaux de réunion,
- Hiérarchiser des demandes ou informations selon leur caractère d'urgence ou priorité,
- Coordonner les activités avec les partenaires,
- Participer à l'élaboration des marchés publics et à l'analyse des offres,
- Rechercher et diffuser des informations,
- Synthétiser et présenter des informations,
- Vérifier la validité des informations traitées,
- Créer et renseigner des tableaux de suivi des activités du service,
- Contribuer à la réalisation des rapports d'activité,
- Détecter et résoudre les anomalies identifiées,
- Alerter sur les anomalies, les dysfonctionnements et les risques,
- Aider à la mise en place de supports de communication.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Marchés publics et achats		X		
Procédures, normes et standards d'exploitation informatiques				X

## GESTIONNAIRE D'INFRASTRUCTURES

Droit des données informatiques			X	
Maintenance applicative de dépannage de 1 <sup>er</sup> niveau, administration et sécurité			X	
Base de données et systèmes de requêtage			X	
Systèmes d'exploitation				X
<b>Savoir-faire</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>E</b>
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Utiliser des logiciels et des progiciels				X
Rédiger des documents administratifs (notes, rapports, synthèses, comptes rendus etc.)			X	
Réaliser un reporting écrit et/ou oral (tableaux de bord, indicateurs etc...)			X	
Utiliser les systèmes d'exploitation				X
Organiser des actions de communication				X
Travailler en équipe			X	
Gérer le stress			X	
Gérer un conflit			X	
Assurer une veille informationnelle et réglementaire			X	
<b>Savoir-être</b>				
Esprit d'analyse et de synthèse	Esprit d'équipe			
Autonomie	Force de proposition			
Rigueur	Diplomatie			
Organisation	Discrétion			
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité			
Sens relationnel	Ponctualité			

### ACTIVITES SPECIFIQUES

#### Assurer l'évaluation régulière des fonctions réglementaires, techniques et d'usage

- **Fonctions Réglementaires :**
  - Détecter les dysfonctionnements d'une infrastructure et évaluer les risques des équipements,
  - Faire appliquer les règlements en vigueur aux exploitants (rappel des règles de sécurité....etc),
  - Veiller à la conformité réglementaire des différents sites en portefeuille (Mise en accessibilité, optimisation du patrimoine routier, etc.),
  - Mettre à jour le carnet de santé des infrastructures sous sa gestion,
  - Mettre à jour le carnet de santé des ateliers sous sa gestion,
  - Elaborer et planifier la mise en œuvre d'un plan d'actions adapté.
- **Fonctions Techniques :**
  - Recenser les équipements à maintenir et diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable,
  - Inventorier les causes de vieillissement des ouvrages (altération des matériaux, pathologie des ouvrages),
  - Participer à l'élaboration du plan pluriannuel de maintenance des sites bâtis sous sa gestion,
  - Estimer, quantifier et planifier les travaux nécessaires à la maintenance et la valorisation des infrastructures de son portefeuille,
  - Participer au déroulement des opérations d'entretien et savoir les évaluer,
  - Planifier et contrôler la réalisation des travaux,
  - Rédiger et faire appliquer les pièces d'un marché,
  - Piloter, coordonner et contrôler les interventions des entreprises,
  - Faire arbitrer les choix des matériaux ou des prescriptions de pose,
  - Organiser les réunions de chantiers,
  - Aide au contrôle de l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité,
  - Établir des rapports de chantiers et des métrés contradictoires de travaux,
  - Rédiger un « carnet d'attachement » concernant l'exécution des travaux,
  - Évaluer l'adéquation de la réalisation des travaux avec le contrat,
  - Consultation des gestionnaires de réseaux, des partenaires institutionnels et des prestataires externes
  - Effectuer un suivi des relances ou litiges avec les entreprises, avec son responsable.
- **Fonctions d'Usage :**
  - Contrôler et vérifier la signalisation et au respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers (DICT, CSPS...),

## GESTIONNAIRE D'INFRASTRUCTURES

- Mettre en place des dispositifs visant à améliorer la sécurité routière pendant le chantier,
- Mettre en place une déviation et une signalétique de chantier,
- Rédiger une convention, un arrêté de circulation,
- Vérifier les choix des procédés technologiques utilisés pour réduire les nuisances du chantier, dans le respect des études d'impact liées au projet,
- Vérifier la bonne implantation des ouvrages et réaliser des plans de récolement.

### Gérer les demandes d'intervention des usagers

- Etudier les demandes des usagers, rechercher, faire émerger et proposer des solutions à étudier ou des solutions légères et opérationnelles à mettre en œuvre rapidement,
- Suivre les interventions correctives et préventives nécessaires au maintien du niveau de service des infrastructures,
- S'assurer du bon fonctionnement des ouvrages et des installations,
- Consulter, suivre et réceptionner les commandes passées avec les entreprises.

### Etablir les relations avec les différents partenaires intervenant sur le site

- Gérer la relation usager sur le terrain en réalisant l'adéquation entre les réponses techniques, la fonctionnalité des équipements et locaux, et les attentes des utilisateurs,
- Assurer le rôle de référent de la Direction sur le site par rapport aux usagers et aux autres intervenants et directions de l'EPCI,
- Assurer la « traçabilité » des réclamations,
- S'assurer de la bonne mise en application de la politique de sûreté et de sécurité des sites.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Sécurité routière : accidentologie, critères et dispositifs de sécurité			X	
Méthodes d'estimation du coût de réalisation des voiries, réseaux et équipements liés, de leur coût d'entretien et d'exploitation			X	
Règlementation relative à la maîtrise d'ouvrage publique et à la gestion des contrats : loi MOP, CMP, etc.			X	
Techniques de gestion et d'organisation de chantiers			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Estimer, quantifier et planifier des travaux d'entretien des voiries et des réseaux			X	
Faire appliquer les pièces d'un marché, assurer le suivi administratif des contrats, la réception, et le contrôle des pièces des ouvrages exécutés				X

### ACTIVITES SECONDAIRES

### TECHNICITE

### CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Ansellia.	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Téléphone portable, Logiciels métier.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> :
--	---	---	-----------------------------------

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.