

RESPONSABLE DE CELLULE - SUIVI EXPLOITATION

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (Art. L332-14 ou Art. L.332-8 disposition 2 du CGFP)
Catégorie : A/B
Filière : Technique
Cadre d'emplois : Ingénieur/Technicien territorial
Famille de métiers : Encadrement de proximité
Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou justifier d'une expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle horaire : fixe (35/39h) ou variable (37h30)

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/02/2025

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe des Services techniques

Direction de l'Eau

Service Eau, Assainissement et Pluvial

Cellule Suivi Exploitation

N+1 : Responsable de Service Eau, Assainissement et Pluvial

DEFINITION METIER

Le/La Responsable de Cellule garantit le bon fonctionnement de la cellule. Il/Elle est force de proposition et veille à l'application et à l'évolution des procédures en vigueur. Il/Elle pilote les projets qui lui sont confiés. Il/Elle est en charge du suivi budgétaire et du développement des compétences des agents placés sous sa responsabilité. Il/Elle décline les axes stratégiques de l'EPCI en actions opérationnelles.

FINALITE DU POSTE

Le/La Responsable de Cellule - Suivi Exploitation a la responsabilité du pilotage des activités d'exploitation réalisées en régie par l'EPCI et des contrats de concession de service public. Pour cela, il/elle s'assure que les objectifs fixés pour les activités d'exploitation soient atteints. Ces objectifs peuvent être contractuels pour les concessions de service public. Il/Elle participe également aux différentes études relatives aux modes de gestion des services Eau potable et Assainissement En relation avec la Cellule Travaux, il/elle participe à l'élaboration de la PPI.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Management opérationnel »

- Assurer le management des agents,
- Organiser et structurer les équipes,
- Participer au développement de l'EPCI,
- Piloter et évaluer les projets et activités,
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur,
- Fixer des objectifs opérationnels à ses collaborateurs et savoir les évaluer,
- Valoriser les qualités et compétences de ses collaborateurs,
- Optimiser la gestion financière,
- Donner du sens aux actions en déclinant les axes stratégiques de l'EPCI.

TRONC COMMUN « Management RH »

- Traiter les données administratives liées à la gestion des ressources humaines (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires, etc.),
- Réaliser les entretiens professionnels,
- Participer à la préparation du plan de formation,
- Participer à l'actualisation des fiches de postes lors de la campagne annuelle d'évaluation.

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

I

P

M

E

RESPONSABLE DE CELLULE - SUIVI EXPLOITATION

Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Règles de déontologie du/des domaines d'activité			X	
Finances publiques, comptabilités publique et privée		X		
Marchés publics et achats		X		
Financements publics (dont circuits de demandes de subventions)		X		
Statut de la fonction publique territoriale		X		
Techniques de management		X		
Principes du management opérationnel		X		
Méthodologie et outils du management par objectif		X		
Techniques de négociation		X		
Méthode et ingénierie de projet		X		
Dialogue social		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Conseiller		X		
Manager une équipe		X		
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Gérer un conflit		X		
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau		X		
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget		X		
Conduire et gérer un projet		X		
Communiquer en interne et en externe		X		
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	
Savoir-être				
Esprit d'analyse et de synthèse		Sens des responsabilités		
Autonomie		Sens relationnel		
Rigueur		Esprit d'équipe		
Organisation		Force de proposition		
Disponibilité		Diplomatie		
Réactivité		Discrétion		

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Participer aux réunions institutionnelles en lien avec la DEAL et l'ARS,
- Organiser le renouvellement des contrats,
- Prise en main des projets, validation des différentes phases (en lien avec le délégataire, la cellule travaux et les intervenants extérieurs),
- Organiser la réception des travaux,
- Mettre en place un accueil usagers (mise en place d'un numéro vert ou autre),
- Mettre à jour le plan intercommunal de sauvegarde spécifique Eau,
- Elaborer les règlements communautaires de l'eau potable, de l'assainissement et des eaux pluviales,
- Elaborer le plan de charges des agents et veiller à la cohésion de l'équipe (organiser et structurer les équipes, participer au développement de l'EPCI, Piloter et évaluer les projets et activités,)
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur,
- Assurer la gestion financière de la cellule Exploitation (validation des commandes, des factures en lien avec les chargés d'exploitation et le service Administration et Stratégie de la Direction ou de la Direction Finances),
- Organisation et mise en œuvre d'un dispositif de contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail.

Gestion technique et administrative de l'exploitation :

- Gérer la relation avec les usagers et les assurances en cas de litiges ou de contentieux,

RESPONSABLE DE CELLULE - SUIVI EXPLOITATION

- Evaluer les besoins en diagnostic des équipements AEP, EU et EPU (Marché à bons de commande),
- Elaborer ou participer à l'élaboration de cahiers des charges, le cas échéant,
- Planifier et contrôler la réalisation des travaux d'exploitation (Marché à bons de commande),
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur les études et projets,
- Participer à l'actualisation des PPI en lien avec la cellule Travaux,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie, à des projets ou vis-à-vis d'un changement de réglementation,
- Organiser le suivi contractuel et le contrôle des contrats de délégation de service public AEP et EU,
- Veiller au suivi de la qualité de l'eau produite et distribuée (UTEF) et au suivi réglementaire et contractuel relatif à l'autosurveillance des systèmes d'assainissement (Réseaux et STEU),
- Contractualiser les Conventions Spéciales de Déversements avec les industriels,
- Analyser avec les chargés d'exploitation les rapports annuels délégataires (RAD et CARE) AEP et EU,
- Elaborer avec les chargés d'exploitation le rapport annuel sur le prix et la qualité des services (RPQS) AEP, EU et ANC,
- Renseigner la base nationale de données SISPEA.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Filières de traitement, qualité, hydraulique, autosurveillance et métrologie			X	
Maîtrise d'ouvrage et passation de marchés publics			X	
Génie civil			X	
Gestion contractuelle			X	
Suivi budgétaire et technique			X	
Urbanisme			X	
Cartographie et dessin assisté par ordinateur		X		
Réglementation des installations classés pour la protection de l'environnement			X	
Gestion de crise			X	
Réglementation liée à la production et à l'acheminement d'eau potable, de collecte et d'épuration d'eaux usées			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Conception et présentation des opérations à lancer			X	
Rédaction de rapports et présentation			X	
Déclarations d'utilité public et servitudes			X	
SIG		X		
Mise en œuvre de procédures		X		
Entretenir le relationnel avec les structures d'exploitation		X		
Instruction de demande d'urbanisme		X		

ACTIVITES SECONDAIRES

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu d'affectation : Ansellia.	Bureautique : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	Certification/Brevet/Permis : Permis B.	Conditions particulières : Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, astreinte, participation à la gestion de crise
--	---	---	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.